

申し込みから受講までの流れ

受講申込期間・申込方法

2025年9月1日(月)～原則として講座開始1週間前まで

お申し込みは全講座先着順です。

申込開始日より前のお申し込みは、正規の申込開始日に申し込まれた方の、後の扱いとなりますのでご注意ください。



FAX

ガイドブック巻末の受講申込書にご記入の上、送信してください。

FAX送信先

045-786-7893

※おかけ間違いにご注意ください。
※送信面をご確認ください。



E-mail

①公開講座の受講歴について
②会員番号(無しの方は“新規”と入力)③受講を希望する講座番号・講座名・受講料④申込講座の受講料の合計金額⑤氏名・フリガナ⑥性別⑦年齢⑧郵便番号・住所⑨携帯番号または日中連絡先⑩E-mailアドレス⑪職業を入力し、
renkei@kanto-gakuin.ac.jpに送信してください。



インターネット

本学のWebサイトよりアクセスし、「教育」▶「学びの場の提供」▶「公開講座」▶「公開講座受講手続についてはこちら」▶「申込フォーム」をクリックし、必要事項を入力し、送信してください。詳しくは次頁をご参照ください。



Peatix(ピーティックス)

Peatixのご登録、申込方法について詳しくは58ページ以降をご参照ください。(社会人の学び直し講座のみ)

Peatix講座へのアクセスはこちら



郵送

ガイドブック巻末のハガキにご記入の上、必ず個人情報保護シールを貼付し投函してください。



開講案内・教室案内・払込票を受け取る

社会連携センターにて受講のお申し込み受付後に、順次「開講案内」「教室案内」「払込票」を郵送します。開講日の1週間前になってもお手元に届かない場合は、社会連携センターまでご連絡ください。Tel. 045-786-7892



受講料の振込み(開講案内の受領後)

受講料のお振込みは「開講案内」に同封する「振込票」を使ってください。

最少催行人数に達しない場合、閉講となるため、お申し込みいただいている講座の開講1週間前から郵便局にてお振込みください。

受講料のお振込みをもって「受講手続き完了」となります。

【注意事項】

社会連携センター窓口での受講料の受領、また銀行・コンビニエンスストアでのお振込みはできません。必ずこちらが郵送する専用の払込票を使ってお振込みください。

- お申し込み人数が定員を超えた場合、受講できない旨をご連絡します。
- 開講最少人数に達せず、やむを得ず閉講する場合は受講料をご返金します。

キャンセルする場合 (振込前)

受講料のお振込みのない事を以って、キャンセルとはみなしません。

社会連携センターまで必ずご連絡ください。
TEL:045-786-7892

キャンセルする場合 (振込後)

開講日の5日前までに必ずご連絡ください。社会連携センター担当者より受講料返金手続きについて、折り返しご連絡します。なお、返金手続きの際に大学窓口へ直接お越しいただく場合があります。ただし、講座開講後に受講をキャンセルする場合、受講料は返金できません。



お振込み後から開講日当日まで

お振込み後、社会連携センターからのご案内はございません。開講日になりましたら、教室案内に記載されている教室に直接お越しください。